

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA STRĂINĂ: ENGLEZĂ I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de licență	Cibernetică, statistică și informatică economică
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Informatică Economică
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ: ENGLEZĂ I						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8 Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	-	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	-	3.6 seminar/laborator	28
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	▪ existența unui nivel de abilitati de comunicare la nivel pre-intermediate
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator fonetic pentru studiul limbii engleze/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfășurării activitatilor didactice in sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare în limba engleză care să le asigure studenților abilitatea de a se descurca în situații profesionale și de viață reale
7.2 Obiectivele specifice	să se exprime fluent, să gândească în limba engleză, să utilizeze corect limba engleză în scris

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8.2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. All about you: 1.1. Reading: How we really spend our time 1.2. Vocabulary: Everyday activities (have-have got) 1.3. Grammar: present simple and continuous 1.4. Skills: Taking part in meetings 1.5. Writing: email to a friend 1.6. Speaking: talk about your everyday activities 1.7. Speaking: talking about you and your friends 1.8. Speaking: talking about you and your friends – 8 ore	Utilizarea cabinetului de fonetică/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar
2 Memory 2.1. Reading: Ten ways to improve your memory 2.2. Vocabulary: Remembering and forgetting 2.3. Grammar: Past simple and continuous (used to) 2.4. Listening: First meetings, A childhood memory 2.5. Study tip: Use the mini dictionary 2.6. Real life: showing interest 2.7. Speaking: first meetings 2.8. Speaking: childhood memories – 8 ore	Idem	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar
3. Around the world 3.1. Reading: The top 100 places to visit before you die 3.2. Vocabulary: describing towns and cities 3.3. Grammar: comparatives and superlatives 3.4. Real life: booking a flight	Idem	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar

3.5. Study tip: keeping notes 3.6. Listening: design a tour 3.7. Speaking: speaking about holidays 3.8. Speaking: speaking about holidays – 8 ore		
4. Life stories 4.1. Reading: Parallel lives 4.2. Vocabulary: adjectives (positive characteristics) 4.3. Grammar: Present Perfect Simple 4.4. Speaking: Talk about someone you admire – 4 ore	Idem	Studierea suportului de curs în format electronic și participarea activă la seminar
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs în format electronic Textbooks Cunningham, Sarah & Moor, Peter – New Cutting Edge intermediate, Pearson Education, 2015 Grammar & Vocabulary Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5 th edition, 2014 Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012 Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010 Skills Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015 Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013 Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012 Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Evaluare permanenta (conversatie, Elaborarea de texte functionale)	40%
10.6. Evaluarea finală		Colocviu/Evaluare prin aplicatii on-line	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă de la 1 la 10			
10.8. Standard minim de performanță: - să interacționeze cu examinatorul în limba engleză - să citească și să demonstreze înțelegerea unui text de 5 rânduri - să scrie un email de cinci rânduri pe o temă dată			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor de curs

Semnătura titularului/titularilor de seminar

28.09.2021

Data avizării în departament
29.09.2021

Semnătura directorului de departament